



ED.042.3.12.2022

Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a
.....
.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa społeczna polegająca na organizacji i przeprowadzeniu spotkań terapeutycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 22 w Rzeszowie w projekcie „Dostępna szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów i otoczenia” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację spotkań/zajęć podzielonych na następujące części:
 - 1) Część I: Organizacja i przeprowadzenie spotkań terapeutycznych z „Dogoterapii”;*
 - 2) Część II: Organizacja i przeprowadzenie zajęć z trenerem treningu zastępowania agresji;*
3. Przedmiot umowy obejmuje organizację spotkań/zajęć, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym integralną część umowy.
4. Uczestników spotkań/zajęć kieruje do Wykonawcy Zamawiający.
5. Zamawiający nie dopuszcza uczestnictwa w spotkań/zajęć realizowanych w ramach niniejszej umowy innych osób niż przez niego wytypowane.
6. Wydatek zaplanowano w Uchwale nr Rady Miasta Rzeszowa z dn. w ramach zadania pn.: „Dostępna szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów i otoczenia”, w: Dziale, Rozdziale, Paragrafie.....





§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu rozliczenia się przez Wykonawcę z przeprowadzonych spotkań/zajęć określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1/2*, w sposób opisany w § 5.
2. Realizacja spotkań/zajęć określonych w §1 ust. 2 pkt. 1/2* umowy będzie przypadająca w następujących terminach:
 - 1) Część I: **od dnia zawarcia umowy do 15 czerwca 2023 r. ***
 - 2) Część II: **od dnia zawarcia umowy do 15 czerwca 2023 r. ***
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w ust. 2, w przypadku zmian wprowadzonych w harmonogramie realizacji projektu wymienionego w § 1.
4. Zajęcia szkoleniowe będą realizowane w bazie dydaktycznej pod adresem:
 - 1) Część I – Szkoła Podstawowa nr 22, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów*
 - 2) Część II - Szkoła Podstawowa nr 22, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów*
5. Osoby wyznaczone do realizacji spotkań/zajęć ze strony Wykonawcy:
 - 1) Część I - *
 - 2) Część II - *
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 pkt. 1/2* nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. W przypadku zmiany przez Wykonawcę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia lub korzystania z większej liczby osób do realizacji zamówienia, wskazane osoby powinny posiadać doświadczenie minimum tożsame z doświadczeniem osoby wskazanej w druku OFERTY do oceny kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Nie przeniesie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależyтым wykonaniem lub niemożnością wykonania zamówienia.





§ 4

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Programu dla poszczególnych spotkań/zajęć zawierającego minimalny zakres tematyczny określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia do niniejszej umowy; program spotkań/zajęć musi zawierać:
 - a) Nazwę i zakres spotkań/zajęć;
 - b) Czas trwania i sposób organizacji;
 - c) Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - 2) Harmonogramu realizacji poszczególnych spotkań/zajęć, zawierającego minimalny zakres godzinowy dla danego spotkania/zajęcia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy; Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach poszczególnych spotkań/zajęć; Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, jednak każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 22 w Rzeszowie.
2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt. 1–2 muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 22 w Rzeszowie, w których będą odbywać się spotkania/zajęcia i przedłożone Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej przeprowadzenie spotkań/zajęć. Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na adres e-mail: amurias@erzeszow.pl min. 4 fotografie z każdego spotkania/zajęcia. Fotografie oraz foldery, w których będą się znajdować zdjęcia muszą być uzupełnione o informacje dotyczące daty i nazwy spotkania/zajęcia.
2. Podpisania imiennej listy obecności uczestników poszczególnych spotkań/zajęć, przygotowanych przez Szkołę Podstawową Nr 22 w Rzeszowie.
3. Dokumenty określone w ust. 1-2 muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 22 w Rzeszowie, w których będą odbywać się spotkania/zajęcia i przedłożone Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.





§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 2) Wyposażenia uczestników spotkań/zajęć w materiały szkoleniowe zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*; przygotowane materiały szkoleniowe uczestnicy spotkań/zajęć otrzymają na własność, będą one przekazywane na początku spotkań/zajęć,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, wszystkich dokumentów dotyczących realizowanych spotkań/zajęć, w tym m.in. materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i certyfikatów, wytyczne dotyczące wymaganych oznaczeń przekazane zostaną przez Zamawiającego,
 - 4) Zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu rozpoczęcia spotkań/zajęć każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych, zgodnych z tematyką spotkań/zajęć oraz obowiązującym stanem prawnym, nowych, dobrych jakościowo; uczestnicy z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia spotkań/zajęć w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników spotkań/zajęć skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji spotkań/zajęć uczestników oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres ed@erzeszow.pl informacji o prowadzonych przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po powzięciu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.





6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wymiany uczestników spotkań/zajęć.
 - 2) Żądania informacji od Wykonawcy o postępie z realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego trwania, w tym dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 3) Kontroli Wykonawcy w zakresie postępów z realizacji przedmiotu umowy w dowolnym momencie jej trwania. Realizacja spotkań/zajęć może być monitorowana przez Zamawiającego i przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz inne instytucje monitorujące wdrażanie projektu, w tym Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Najpóźniej do 3 dni kalendarzowych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 dla:
 - 1) Części I: *
 - a) za organizację i przeprowadzenie spotkań terapeutycznych z „Dogoterapii” w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych).
 - 2) Części II: *
 - a) za organizację i przeprowadzenie spotkań terapeutycznych z trenerem treningu zastępowania agresji” w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych).





2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie informacji Wykonawcy o prawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 1 i 2.
5. Faktury będą płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nazwa banku: nr konta w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35- 002 Rzeszów.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
10. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail:
.....





§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - 1) niezrealizowania przedmiotu umowy w danej części w terminie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1a/2a* niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja zamówienia,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1 pkt 1a/2a* niniejszej umowy, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1 pkt 1a/2a* niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1 pkt 1a/2a* niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1a/2a*.
3. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu płatności z tytułu należnych kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za zwłokę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenia.

§ 10

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:.....,tel.....,e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:.....,tel.:....., e-mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.





2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*niepotrzebne skreślić

Dyrektor Wydziału Edukacji

Zbigniew Bury

Beata Nowak
radca prawny
Rz-413

Projekt pn. „Dostępna szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów i otoczenia”.